

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

Adresa postala: Piata Victoriei nr. 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 011754, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Asigurare Logistica, Tel. +40 213139825, Email: investitii@gov.ro, Fax: +40 213191536, Adresa internet (URL): www.sgg.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

achizitia serviciilor de asistenta tehnica (consultanta) pentru implementarea proiectului "Îmbunatatirea capacitatii CNCISCAP de a coordona implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administratiei Publice 2014-2020" – Cod SIPOCA 24

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: Secretariatul Gneral al Guvernului - sediu - Piata Victoriei nr. 1, sector 1, Bucuresti.

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achizitia serviciilor de asistenta tehnica (consultanta) pentru implementarea proiectului "Îmbunatatirea capacitatii CNCISCAP de a coordona implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administratiei Publice 2014-2020" – Cod SIPOCA 24.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

79632000-3 Servicii de formare a personalului (Rev.2)

79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)

79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Achizitia serviciilor de asistenta tehnica (consultant) pentru implementarea proiectului "Îmbunatatirea capacitatii CNCISCAP de a coordona implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administratiei Publice 2014-2020" – Cod SIPOCA 24.

Valoarea estimata fara TVA: 4,901,600.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

14 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

- a) Cuantum: - 98.032,00 lei.
- b) Valabilitate: 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.
- c) Constituire: se constituie conform prevederilor art. 36 din HG nr.395/2016. Cont autoritate contractanta RO75TREZ7005005XXX000172, deschis la A.T.C.P.M.B, cod fiscal: 4283422. În cazul constituirii garanția de participare în valuta, echivalenta se va face la cursul de schimb comunicat de BNR valabil la data publicării anunțului de participare.
- d) Garanția de participare - sa fie irevocabilă.
- e) Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SEAP cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată cu semnatura electronică.
- f) Garanția de participare, constituită sub forma unui instrument de garanție emis de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate se va depune atât în SEAP, cât și în original la Registratura S.G.G. – intrarea C, Palat Victoria până la data limita de depunere a ofertelor (art. 36 alin. 4). Instrumentul de garanție trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate – Formular nr. 1.
- g) În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

Da

Cuquantum: 10% din valoarea contractului fără T.V.A., valabilă pe o perioadă cu 15 zile mai mare decât perioada de valabilitate a contractului. Garanția de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art.39-40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de buna executie a contractului în condițiile de mai sus în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul de stat + POCA.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea nr. 455/2001 – semnatura electronică;

Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anfm.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE, cu informatii aferente situatiei lor, din documentatia de atribuire.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice române:

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic (firma) ?i al membrilor organului de administrare, de conducere, sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatelor);

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatelor);

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care se atesta situatia judiciara a acestora.

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care se atesta situatia judiciara fiscala, contabila, disciplina financiara a acestora. (Cazierul fiscal reprezinta un mijloc de evidenta si urmarire a respectarii disciplinei fiscale, contabile si financiare de catre contribuabili, in care se tine evidenta persoanelor fizice, juridice si a entitatilor fara personalitate juridica care au savarsit fapte sanctionate de legile fiscale, contabile, vamale si de cele care privesc disciplina financiara.).

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va completa o declaratie conform art. 60 din Legea nr. 98/2016 care se va prezenta de toti participantii odata cu depunerea DUAE.

Evitarea conflictului de interese cu persoane care de?in functii de decizie in cadrul autorita?ii contractante cum ar fi: Florin Marius Tacu – Secretar General, Ionel Radu Puchiu – secretar de stat, Marin Popescu – director, Niculae Teodorescu – director, Drago? Alexandru Negoii? a – director, Angela Vorvoreanu – director adjunct, Butum Radu Eugen – director adjunct, Costin Tudor – director, Florina Lelia Oan?a – director, Daniel Belaconi – director, Balteanu Lulian – director adjunct, Drago? Condrea – director, Andrei Marius Diamescu – director, Mariana Luca – director, Constantin Zorila – director, Oana Marina Brâncoveanu – director, Operatorul economic va completa (lider, fiecare asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

- Nota:

a. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele mai sus mentionate.

Documentele solicitate pentru neincadrarea in prevederile art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice trebuie prezentate de ofertant/ofertant asociat si de subcontractant, respectiv tertul sustinator, daca este cazul.

b. In conformitate cu prevederile art. 170 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

„(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi.

(2) In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 171, autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

(3) In scopul verificarii prevazute la alin. (1), subcontractantul completeaza declaratia pe proprie raspundere in conformitate cu prevederile art. 193-195, precizand ca nu se afla in niciuna dintre situatiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire”.

In conformitate cu art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

„ (1) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara ori privind capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.

(2) Daca tertul/terti nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/terti sustinator/sustinatorii fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b)”.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din ?ara de reziden?a, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum ?i faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerin?ei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participan?i la procedura de atribuire cu informatii aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertant?ilor straini, documente echivalente emise in ?ara de reziden?a, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autorita?ii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile cuprinse in acestea trebuie sa fie reale/valide la DATA PREZENTARII.

Nota:

a. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

b. In cazul in care la procedura de achizitie participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al asociatiei pentru partea de contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>- Cifra de afaceri medie anuala care vizeaza activitatea din ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015). sa fie cel putin egala cu valoarea de 4.901.600,00 lei. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:</p> <p>- Bilan?urile contabile pe ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015) (vizate si înregistrate de organele competente) din care rezulta cifra de afaceri, sau, dupa caz, alte documente edificatoare, cu condi?ia ca acestea sa con?ina informa?iile relevante prin care ofertantul probeaza capacitatea sa economico-financiara (situatii financiare sau a extrase din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit operatorul economic din care rezulta cifra de afaceri - art. 177, alin. (1), lit. b) din Lega nr. 98/2016 privind achizi?iile publice).</p> <p>Nota:</p> <p>a. Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de Banca Na?ionala a României pentru fiecare an in parte.</p> <p>b. Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilan?urilor contabile nu este prevazuta de legisla?ia ?arii de origine/?arii în care este stabilit operatorul economic, atunci acestia va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situa?iei economice ?i financiare a operatorului economic.</p> <p>c. Documentele se vor prezenta înso?ite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.</p> <p>d. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>e. În situa?ia în care ofertantul a fost înfiin?at sau ?i-a început activitatea economica de mai pu?in de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informa?iilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.</p>	<p>Se va completa DUAE de catre operatorii economici participan?i la procedura de atribuire cu informa?iile aferente situa?iei lor.</p> <p>La solicitarea autoritatii contractante adresate ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor, acesta va prezenta documente justificative care demonstreaza indeplinirii cerintei.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Declaratie privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p> <p>Înainte de semnarea acordului-cadru/contractului, ofertantul câstigator va prezenta acordul de subcontractare încheiat între ofertant si subcontractant, în original sau în copie legalizata.</p>	<p>Se va completa DUAE de catre operatorii economici participan?i la procedura de atribuire cu informa?iile aferente situa?iei lor.</p> <p>La solicitarea autoritatii contractante adresate ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor, acesta va prezenta documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii cerintei.</p>
<p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca în ultimii 3 ani au prestat servicii similare celor ce fac obiectul achizitiei. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:</p> <p>- Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau mai multor contracte, servicii similare de consultan?a privind implementarea sau monitorizarea unor strategii (definite ca documente de politici publice ini?iate, elaborate ?i monitorizate de catre institu?ii publice).</p> <p>- Ofertantul (în cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii in masura in care experienta sa este relevanta pentru contract) va trebui sa prezinte certificari de prestare a serviciilor (recomandari, procese-verbale de receptie sau orice documente relevante care sa confirme prestarea de servicii), din care sa rezulte valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, si din care sa rezulte ca serviciile au fost duse la bun sfârșit. Prin servicii duse la bun sfârșit se inteleg servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent, servicii receptionate la sfarsitul prestarii, sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie. În cazul asocierilor conditia se va considera a fi îndeplinita în mod cumulativ.</p> <p>Nota:</p> <p>- Valorile vor fi exprimate in lei.</p> <p>- Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre BNR. Pentru anul în curs: transformarea în lei, se va face la cursul BNR din ziua publicarii anuntului de participare.</p> <p>- În situa?ia în care ofertantul a fost înfiin?at sau ?i-a început activitatea economica de mai pu?in de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informa?iilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.</p> <p>- În cazul în care operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor de mai sus, odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. – art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.</p> <p>- Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documentele respective înso?ite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.</p>	<p>Se va completa DUAE de catre operatorii economici participan?i la procedura de atribuire cu informa?iile aferente situa?iei lor.</p> <p>La solicitarea autoritatii contractante adresate ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor, acesta va prezenta documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii cerintei.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 prin prezentarea unor certificate, valabile la data prezentarii, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi – art. 200 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.</p> <p>Nota: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), documentul se va depune individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.</p>	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>La solicitarea autorității contractante adresate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, acesta va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criteria	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	30.00%	30.00

Descriere: Componenta financiara.
Prețul total: 30%, respectiv max. 30 puncte.

Algoritm de calcul: 1. Prețul total – plata unui preț corect în raport cu ceea ce urmează să fie prestat din punct de vedere al cerințelor autorității contractante privind calitatea respectivelor servicii, prin luarea în considerare a specificațiilor tehnice, așa cum acestea sunt prevăzute în Documentația de atribuire.

Punctajul ($P_n = \max. 24$ puncte) se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acorda punctajul maxim
b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P_n se calculeaza proportional, astfel $P_n = (\text{Pre}(\min) / \text{Pret } n) \times 30$ puncte.

2 Experienta - Lider de proiect.	5.00%	5.00
----------------------------------	-------	------

Descriere: Experienta - Lider de proiect - 5 puncte.

Fisa de date

Algoritm de calcul: - pentru fiecare proiect similar în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini la care a participat ca manager/ director/ coordonator ori sef de proiect/ team leader se acorda 0,5 puncte pâna la nivelul maxim de 2,5 puncte.

- pentru fiecare proiect în plus în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcinile care a participat în calitate de expert care sa fi vizat elaborarea, implementarea, monitorizarea unei strategii privind administra?ia publica implementate într-un stat european se acorda 0,5 puncte pâna la nivelul maxim de 2,5 puncte.

In cadrul acestui factor se va contabiliza experienta suplimentara fata de cele minime solicitate în caietului de sarcini.

Justificare participare in calitate de expert care sa fi vizat elaborarea, implementarea, monitorizarea unei strategii privind administratia publica IMPLEMENTATE INTR-UN STAT EUROPEAN.

In administra?ia publica din România predomina cultura raportarii, fiind foarte dificil sa se evalueze sistematic modul în care ac?iunile contribuie, pe termen mediu ?i lung, la atingerea obiectivelor generale. In acest context, proiectul ?i propune sa asigure suportul necesar transferului de la un mecanism de raportare strict administrativ la unul bazat pe o monitorizare unitara, interactiva ?i participativa care sa utilizeze instrumente moderne de comunicare, coordonare si de ajustare rapida ?i raspuns la eventualele dificultate?i ce pot aparea în procesul de implementare.

In calitate de stat membru al Uniunii Europene, Romania a beneficiat de expertiza externa in implementarea unor initiative de buna guvernare si a urmat modele de buna practica din diferite state europene. Cerinta privind experienta in implementarea de proiecte intr-un stat european este justificata atat din prisma exemplelor de buna practica existente la nivel european in domeniul elaborarii, monitorizarii si evaluarii de strategii in domeniul administratiei publice, cat si din necesitatea preluarii unor elemente care sa fie compatibile cu administratia publica din Romania. Practic, proiectul va pune impreuna experienta si exemplele de buna practica implementate la nivel european (prin expertiza furnizata de expertii mentionati in caietul de sarcini care au experienta la nivel european) cu realitatile existente in administratia romaneasca (prin expertiza furnizata de expertii mentionati in caietul de sarcini care au experienta la nivelul administratiei publice romanesti).

3	Experienta - Expert 1 administratie publica.	5.00%	5.00
---	----------------------------------------------	-------	------

Descriere: Experienta - Expert 1 administratie publica - 5 puncte.

Algoritm de calcul: - pentru fiecare proiect similar în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini la care a participat în calitate de expert cheie/ senior se acorda 0,5 puncte pâna la nivelul maxim de 2,5 puncte.

- pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini la care a participat în calitate de expert care sa fi vizat elaborarea, implementarea, monitorizarea unei strategii privind administra?ia publica implementate într-un stat european se acorda 0,5 puncte pâna la nivelul maxim de 2,5 puncte.

In cadrul acestui factor se va contabiliza experienta suplimentara fata de cele minime solicitate în caietului de sarcini.

Justificare participare in calitate de expert care sa fi vizat elaborarea, implementarea, monitorizarea unei strategii privind administratia publica IMPLEMENTATE INTR-UN STAT EUROPEAN.

In administra?ia publica din România predomina cultura raportarii, fiind foarte dificil sa se evalueze sistematic modul în care ac?iunile contribuie, pe termen mediu ?i lung, la atingerea obiectivelor generale. In acest context, proiectul ?i propune sa asigure suportul necesar transferului de la un mecanism de raportare strict administrativ la unul bazat pe o monitorizare unitara, interactiva ?i participativa care sa utilizeze instrumente moderne de comunicare, coordonare si de ajustare rapida ?i raspuns la eventualele dificultate?i ce pot aparea în procesul de implementare.

In calitate de stat membru al Uniunii Europene, Romania a beneficiat de expertiza externa in implementarea unor initiative de buna guvernare si a urmat modele de buna practica din diferite state europene. Cerinta privind experienta in implementarea de proiecte intr-un stat european este justificata atat din prisma exemplelor de buna practica existente la nivel european in domeniul elaborarii, monitorizarii si evaluarii de strategii in domeniul administratiei publice, cat si din necesitatea preluarii unor elemente care sa fie compatibile cu administratia publica din Romania. Practic, proiectul va pune impreuna experienta si exemplele de buna practica implementate la nivel european (prin expertiza furnizata de expertii mentionati in caietul de sarcini care au experienta la nivel european) cu realitatile existente in administratia romaneasca (prin expertiza furnizata de expertii mentionati in caietul de sarcini care au experienta la nivelul administratiei publice romanesti).

4	Experienta - Expert 1 monitorizare si evaluare.	5.00%	5.00
---	-------------------------------------------------	-------	------

Descriere: Experienta - Expert 1 monitorizare si evaluare - 5 puncte.

Algoritm de calcul: - pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini care a vizat implementarea unor sisteme de monitorizare ?i evaluare la nivelul administra?iei publice, în cadrul caruia sa fi detinut pozitia de expert cheie/ senior se acorda 0,5 puncte pâna la nivelul maxim de 2,5 puncte.

- pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini la care a participat în calitate de expert care sa fi vizat monitorizarea unei strategii privind administra?ia publica implementate într-un stat european se acorda 0,5 puncte pâna la nivelul maxim de 2,5 puncte.

In cadrul acestui factor se va contabiliza experienta suplimentara fata de cele minime solicitate în caietului de sarcini.

Justificare participare in calitate de expert care sa fi vizat elaborarea, implementarea, monitorizarea unei strategii privind administratia publica IMPLEMENTATE INTR-UN STAT EUROPEAN.

In administra?ia publica din România predomina cultura raportarii, fiind foarte dificil sa se evalueze sistematic modul în care ac?iunile contribuie, pe termen mediu ?i lung, la atingerea obiectivelor generale. In acest context, proiectul ?i propune sa asigure suportul necesar transferului de la un mecanism de raportare strict administrativ la unul bazat pe o monitorizare unitara, interactiva ?i participativa care sa utilizeze instrumente moderne de comunicare, coordonare si de ajustare rapida ?i raspuns la eventualele dificultate?i ce pot aparea în procesul de implementare.

In calitate de stat membru al Uniunii Europene, Romania a beneficiat de expertiza externa in implementarea unor initiative de buna guvernare si a urmat modele de buna practica din diferite state europene. Cerinta privind experienta in implementarea de proiecte intr-un stat european este justificata atat din prisma exemplelor de buna practica existente la nivel european in domeniul elaborarii, monitorizarii si evaluarii de strategii in domeniul administratiei publice, cat si din necesitatea preluarii unor elemente care sa fie compatibile cu administratia publica din Romania. Practic, proiectul va pune impreuna experienta si exemplele de buna practica implementate la nivel european (prin expertiza furnizata de expertii mentionati in caietul de sarcini care au experienta la nivel european) cu realitatile existente in administratia romaneasca (prin expertiza furnizata de expertii mentionati in caietul de sarcini care au experienta la nivelul administratiei publice romanesti).

5	Experienta - Expert 1 resurse umane.	5.00%	5.00
---	--------------------------------------	-------	------

Descriere: Experienta - Expert 1 resurse umane - 5 puncte.

Fisa de date

Algoritm de calcul: - pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini care sa fi vizat elaborarea/ implementarea/ monitorizarea unei strategii în domeniul resurselor umane, la care a participat în calitate de expert cheie/ senior se acorda 0,5 puncte până la nivelul maxim de 2,5 puncte
- pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini la care a participat în calitate de expert care sa fi vizat elaborarea, implementarea, monitorizarea unei strategii privind administrația publica implementate într-un stat european se acorda 0,5 puncte până la nivelul maxim de 2,5 puncte.
In cadrul acestui factor se va contabiliza experienta suplimentara fata de cele minime solicitate în caietului de sarcini.

Justificare participare in calitate de expert care sa fi vizat elaborarea, implementarea, monitorizarea unei strategii privind administratia publica IMPLEMENTATE INTR-UN STAT EUROPEAN.
In administrația publica din România predomina cultura raportarii, fiind foarte dificil sa se evalueze sistematic modul în care acțiunile contribuie, pe termen mediu și lung, la atingerea obiectivelor generale. In acest context, proiectul își propune sa asigure suportul necesar transferului de la un mecanism de raportare strict administrativ la unul bazat pe o monitorizare unitara, interactiva și participativa care sa utilizeze instrumente moderne de comunicare, coordonare si de ajustare rapida și raspuns la eventualele dificultăți ce pot aparea în procesul de implementare.
In calitate de stat membru al Uniunii Europene, Romania a beneficiat de expertiza externa in implementarea unor initiative de buna guvernare si a urmat modele de buna practica din diferite state europene. Cerinta privind experienta in implementarea de proiecte intr-un stat european este justificata atat din prisma exemplelor de buna practica existente la nivel european in domeniul elaborarii, monitorizarii si evaluarii de strategii in domeniul administratiei publice, cat si din necesitatea preluarii unor elemente care sa fie compatibile cu administratia publica din Romania. Practic, proiectul va pune impreuna experienta si exemplele de buna practica implementate la nivel european (prin expertiza furnizata de expertii mentionati in caietul de sarcini care au experienta la nivel european) cu realitatile existente in administratia romaneasca (prin expertiza furnizata de expertii mentionati in caietul de sarcini care au experienta la nivelul administratiei publice romanesti).

6	Experienta - Expert 2 administratie publica.	4.00%	4.00
---	----------------------------------------------	-------	------

Descriere: Experienta - Expert 2 administratie publica - 4 puncte.

Algoritm de calcul: - pentru fiecare proiect similar în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini la care a participat în calitate de expert cheie/ senior se acorda 0,5 puncte până la nivelul maxim de 2 puncte.
- pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini având ca beneficiar administratia publica centrala la care a participat în calitate de expert se acorda 0,5 puncte până la nivelul maxim de 2 puncte.
In cadrul acestui factor se va contabiliza experienta suplimentara fata de cele minime solicitate în caietului de sarcini.

Justificare cerinta „beneficiar administratia publica CENTRALA”:
Implementarea proiectului presupune expertiza si experienta in implementarea de proiecte avand ca beneficiar administratia publica centrala în contextul în care monitorizarea Strategiei este un proces laborios, complex, vizând atât actiunile cuprinse în Planul de actiuni al Strategiei, cât si cele cuprinse în planurile de actiuni subsecvente ce contin proiectele si propunerile ministerelor.
Implementarea SCAP 2014 – 2020 presupune o foarte buna coordonare între instituțiile administrației publice centrale, între diversele paliere administrative, având în vedere ca, în acest moment, exista o serie de masuri pentru realizarea carora sunt desemnate mai multe institutii.
Din cadrul grupului tinta fac parte membrii din cadrul celor 5 grupuri de lucru tematice, reprezentanți ai institutiilor administrației publice cu atribuții de raportare pe cele 5 domenii ale SCAP 2014-2020, care vor fi instruiti in cadrul proiectului. Totodata, instrumentul final realizat, va fi aplicat prin elaborarea a 5 rapoarte de evaluare a impactului masurilor implementate pe cei 5 piloni prevazuți de SCAP 2014-2020, vizand acelasi grup tinta.

7	Experienta - Expert 2 monitorizare si evaluare.	4.00%	4.00
---	-------------------------------------------------	-------	------

Descriere: Experienta - Expert 2 monitorizare si evaluare - 4 puncte.

Algoritm de calcul: - pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini care sa fi vizat implementarea unor sisteme de monitorizare și evaluare la nivelul administrației publice centrale, în cadrul caruia sa fi detinut pozitia de expert cheie/ senior se acorda 0,5 puncte până la nivelul maxim de 2 puncte
- pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini care sa fi vizat monitorizarea, evaluarea, colectarea de date ori cercetarea stiintifica, la care a participat în calitate de expert se acorda 0,5 puncte până la nivelul maxim de 2 puncte.
In cadrul acestui factor se va contabiliza experienta suplimentara fata de cele minime solicitate în caietului de sarcini.

Justificare cerinta „beneficiar administratia publica CENTRALA”:
Implementarea proiectului presupune expertiza si experienta in implementarea de proiecte avand ca beneficiar administratia publica centrala în contextul în care monitorizarea Strategiei este un proces laborios, complex, vizând atât actiunile cuprinse în Planul de actiuni al Strategiei, cât si cele cuprinse în planurile de actiuni subsecvente ce contin proiectele si propunerile ministerelor.
Implementarea SCAP 2014 – 2020 presupune o foarte buna coordonare între instituțiile administrației publice centrale, între diversele paliere administrative, având în vedere ca, în acest moment, exista o serie de masuri pentru realizarea carora sunt desemnate mai multe institutii.
Din cadrul grupului tinta fac parte membrii din cadrul celor 5 grupuri de lucru tematice, reprezentanți ai institutiilor administrației publice cu atribuții de raportare pe cele 5 domenii ale SCAP 2014-2020, care vor fi instruiti in cadrul proiectului. Totodata, instrumentul final realizat, va fi aplicat prin elaborarea a 5 rapoarte de evaluare a impactului masurilor implementate pe cei 5 piloni prevazuți de SCAP 2014-2020, vizand acelasi grup tinta.

8	Experienta - Expert 2 resurse umane.	4.00%	4.00
---	--------------------------------------	-------	------

Descriere: Experienta - Expert 2 resurse umane - 4 puncte.

Fisa de date

Algoritm de calcul: - pentru fiecare proiect similar în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini la care a participat în calitate de expert cheie/ senior se acorda 0,5 puncte pâna la nivelul maxim de 2 puncte.
- pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini având ca beneficiar administrația publica centrala din Romania la care a participat în calitate de expert se acorda 0,5 puncte pâna la nivelul maxim de 2 puncte.
In cadrul acestui factor se va contabiliza experienta suplimentara fata de cea minima solicitata în caietului de sarcini.

Justificare cerinta „beneficiar administratia publica CENTRALA”:

Implementarea proiectului presupune expertiza si experienta (referitor la expertii monitorizare si evaluare si administratie publica) in implementarea de proiecte avand ca beneficiar administratia publica centrala în contextul în care monitorizarea Strategiei este un proces laborios, complex, vizând atât actiunile cuprinse în Planul de actiuni al Strategiei, cât si cele cuprinse în planurile de actiuni subsecvente ce contin proiectele si propunerile ministerelor.

Implementarea SCAP 2014 – 2020 presupune o foarte buna coordonare între instituțiile administrației publice centrale, între diversele paliere administrative, având în vedere ca, în acest moment, exista o serie de masuri pentru realizarea carora sunt desemnate mai multe institutii.

Din cadrul grupului tinta fac parte membrii din cadrul celor 5 grupuri de lucru tematice, reprezentantii ai institutiilor administrației publice cu atribuții de raportare pe cele 5 domenii ale SCAP 2014-2020, care vor fi instruiti în cadrul proiectului. Totodata, instrumentul final realizat, va fi aplicat prin elaborarea a 5 rapoarte de evaluare a impactului masurilor implementate pe cei 5 piloni prevazuti de SCAP 2014-2020, vizand acelasi grup tinta.

9	Experienta - Expert comunicare.	3.00%	3.00
---	---------------------------------	-------	------

Descriere: Experienta - Expert comunicare - 3 puncte.

Algoritm de calcul: - pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini care a vizat implementarea unei strategii de comunicare, în cadrul caruia sa fi detinut pozitia de expert cheie/ senior se acorda 0,5 puncte pâna la nivelul maxim de 2 puncte.

- pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini având ca beneficiar administrația publica centrala din Romania la care a participat în calitate de expert se acorda 0,25 puncte pâna la nivelul maxim de 1 punct.

In cadrul acestui factor se va contabiliza experienta suplimentara fata de cea minima solicitata în caietului de sarcini.

Justificare cerinta „beneficiar administratia publica CENTRALA”:

Implementarea proiectului presupune expertiza si experienta (referitor la expertii monitorizare si evaluare si administratie publica) in implementarea de proiecte avand ca beneficiar administratia publica centrala în contextul în care monitorizarea Strategiei este un proces laborios, complex, vizând atât actiunile cuprinse în Planul de actiuni al Strategiei, cât si cele cuprinse în planurile de actiuni subsecvente ce contin proiectele si propunerile ministerelor.

Implementarea SCAP 2014 – 2020 presupune o foarte buna coordonare între instituțiile administrației publice centrale, între diversele paliere administrative, având în vedere ca, în acest moment, exista o serie de masuri pentru realizarea carora sunt desemnate mai multe institutii.

Din cadrul grupului tinta fac parte membrii din cadrul celor 5 grupuri de lucru tematice, reprezentantii ai institutiilor administrației publice cu atribuții de raportare pe cele 5 domenii ale SCAP 2014-2020, care vor fi instruiti în cadrul proiectului. Totodata, instrumentul final realizat, va fi aplicat prin elaborarea a 5 rapoarte de evaluare a impactului masurilor implementate pe cei 5 piloni prevazuti de SCAP 2014-2020, vizand acelasi grup tinta.

10	Experienta - Expert IT – web design.	2.50%	2.50
----	--------------------------------------	-------	------

Descriere: Experienta - Expert IT – web design - 2,5 puncte.

Algoritm de calcul: - pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini care a vizat analiza si realizarea de site-uri web ori teme grafice în care sa fi detinut pozitia de expert cheie/ senior se acorda 0,5 puncte pâna la nivelul maxim de 2,5 puncte.

In cadrul acestui factor se va contabiliza experienta suplimentara fata de cele minime solicitate în caietului de sarcini.

11	Experienta - Expert IT administrare web si baze de date.	2.50%	2.50
----	----------------------------------------------------------	-------	------

Descriere: Experienta - Expert IT administrare web si baze de date - 2,5 puncte.

Algoritm de calcul: - pentru fiecare proiect în plus fata de cerinta minima pv la sect. IV, pct 4.1 din caietul de sarcini care a vizat implementarea unui site web, realizarea si dezvoltarea bazelor de date necesare, în cadrul caruia sa fi detinut pozitia de expert cheie/ senior se acorda 0,5 puncte pâna la nivelul maxim de 2,5 puncte.

In cadrul acestui factor se va contabiliza experienta suplimentara fata de cele minime solicitate în caietului de sarcini.

12	Metodologie - 1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului.	5.00%	5.00
----	-----------------------------------------------------------------------	-------	------

Descriere: Metodologie - 1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului.

Algoritm de calcul: Abordarea propusa se bazeaza în mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate , recunoscute , potrivite naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, aflate în corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate - CALIFICATIV - FOARTE BINE - 5 puncte.

Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute, potrivite naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, aflate în corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate - CALIFICATIV - BINE - 3 puncte.

Abordarea propusa nu are la baza metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si potrivite naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, aflate în corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate - CALIFIATIV - ACCEPTABIL - 1 punct.

13	Metodologie - 2. Resursele si realizarile corespunzatoare fiecarei activitati	5.00%	5.00
----	-------------------------------------------------------------------------------	-------	------

Descriere: Metodologie - 2. Resursele si realizarile corespunzatoare fiecarei activitati.

Fisa de date

Algoritm de calcul: Resursele identificate si realizarile indicate sunt corelate deplin/în mare masura cu complexitatea fiecarei referitoare la managementul contractului, activitatile de suport (backstopping), si, daca este cazul, distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor între operatorii din cadrul grupului - CALIFICATIV - FOARTE BINE - 5 puncte.

Resursele identificate si realizarile indicate sunt partial corelate cu complexitatea fiecarei activitati propuse - CALIFICATIV - BINE - 3 puncte.

Resursele identificate ?i realizarile indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activitatilor propuse - CALIFICATIV - ACCEPTABIL - 1 punct.

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 14 Metodologie - Atributiile membrilor echipei în implementarea activitatilor contractului ... | 5.00% | 5.00 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|

Descriere: Metodologie - Atributiile membrilor echipei în implementarea activitatilor contractului si, daca este cazul, contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei.

Algoritm de calcul: Sunt indicate responsabilitatile în executia contractului si interactiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport (backstopping), si, daca este cazul, distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor între operatorii din cadrul grupului - CALIFICATIV - FOARTE BINE - 5 puncte.

Sunt indicate partial responsabilitatile în executia contractului si interactiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport (backstopping) si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor între operatorii economici din cadrul grupului (daca este cazul) - CALIFICATIV - BINE - 3 puncte.

Sunt indicate în mod limitat responsabilitatile în executia contractului SAU interactiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului si activitatile de suport (backstopping) SAU distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor între operatorii economici din cadrul grupului (daca este cazul) - CALIFICATIV - ACCEPTABIL - 1 punct.

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 15 Metodologie - 4. Încadrarea în timp, succesiunea si durata activitatilor propuse. | 5.00% | 5.00 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|

Descriere: Metodologie - 4. Încadrarea în timp, succesiunea si durata activitatilor propuse.

Algoritm de calcul: Durata activitatilor corespunde deplin complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare este stabilita în functie de logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata cu activitatile prevazute a fi realizate în lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora - CALIFICATIV - FOARTE BINE - 5 puncte.

Durata activitatilor corespunde partial complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare este corelata doar partial cu logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata partial cu activitatile prevazute a fi realizate în lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora - CALIFICATIV - BINE - 3 puncte.

Durata activitatilor este în mica masura potrivita complexitatii acestora, SAU succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare, este stabilita într-un mod foarte putin adecvat în raport cu logica relatiei dintre acestea SAU durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata în mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate în lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora - CALIFICATIV - ACCEPTABIL - 1 punct.

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 16 Metodologie - 5. Identificarea si încadrarea în timp a punctelor de reper (milestones) ... | 5.00% | 5.00 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|

Descriere: Metodologie - 5. Identificarea si încadrarea în timp a punctelor de reper (milestones) semnificative în executia contr., inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportari, în special cele prev în Caietul de sarcini.

Algoritm de calcul: Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru executia contractului, sunt încadrate corect în timp si corelate corespunzator cu raportarile, în special cele prevazute în Caietul de sarcini - CALIFICATIV - FOARTE BINE - 5 puncte.

Punctele de reper identificate sunt în mica masura semnificative pentru executia contractului, dar sunt încadrate corect în timp si corelate corespunzator cu raportarile, în special cele prevazute în Caietul de sarcini - CALIFICATIV - BINE - 3 puncte.

Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative SAU nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzator cu raportarile, în special cele prevazute în Caietul de sarcini - CALIFICATIV - ACCEPTABIL - 1 punct.

- | | | |
|---------------------------------------------------------------|-------|------|
| 17 Metodologie - Numarul de zile de munca prevazut pentru ... | 5.00% | 5.00 |
|---------------------------------------------------------------|-------|------|

Descriere: Metodologie - Nr de zile de munca prev pt fiecare categorie de expert în fiecare luna pe parcursul perioadei de executie a contr.

Algoritm de calcul: Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (expertii cheie/ expertii non-cheie si expertii seniori/experti juniori) este corelat cu activitatile prevazute a fi realizate în lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora - CALIFICATIV - FOARTE BINE - 5 puncte.

Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (expertii cheie/ expertii non-cheie si expertii seniori/experti juniori) este corelat partial cu activitatile prevazute a fi realizate în lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora - CALIFICATIV - BINE - 3 puncte.

Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (expertii cheie/ expertii non-cheie si expertii seniori/experti juniori) este corelat în mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate în lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora - CALIFICATIV - ACCEPTABIL - 1 punct.

() Intra în licitatie electronica / reofertare () Direct proportional () Invers proportional

Punctaj maxim: 100.00

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Fisa de date

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se introduce in S.E.A.P.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Sectiunii II din Documentatia de atribuire - „Caietul de sarcini”.

Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol privind toate specificatiile continute în caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii tehnice.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta separat, la rubrica special prevazuta în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv “Documente de calificare si propunere tehnica”.

În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertele care se încadreaza în prevederile art. 134, 136, 137 din H.G. nr. 395/2016 vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadreaza în prevederile art. 134, 135, 137 din aceeași hotărâre vor fi declarate neconforme.

Propunerea tehnica va fi însoțita de Declaratia de disponibilitate a ofertantului cu privire la personalul de specialitate care nu este angajat al ofertantului - daca este cazul – Formular nr. 2.

Operatorii economici au obligatia sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca – art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice - Formularul nr. 3.

In conformitate cu prevederile art. 55, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

„Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii, prevazute în documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin. (1)”.

Nota:

a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea prestarii serviciilor.

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca datele furnizate trebuie sa fie exacte. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate si asumate de operatorul economic.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se completeaza în S.E.A.P., la rubrica special prevazuta în acest sens.

Nota:

a. Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, fara T.V.A. cu 2 zecimale. La evaluarea ofertelor financiare se va lua în calcul pretul unitar ofertat înmultit cu cantitatea solicitata. Operatorii economici interesati au obligatia de a depune oferta pentru toate serviciile solicitate.

b. În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Ofertele care se încadreaza în prevederile art. 134, 136, 137 din H.G. nr. 395/2016 vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadreaza în prevederile art. 134, 135, 137 din aceeași hotărâre vor fi declarate neconforme.

c. Autoritatea contractanta va stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – prețul cel mai scazut – în conditiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selectie si calificare solicitate prin fisa de date a achizitiei. Evaluarea si atribuirea contractului se fac la nivelul întregului ansamblu de servicii ce fac obiectul procedurii de achizitie.

d. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asigure furnizarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

e. Se va completa si introduce în S.E.A.P. Formularul nr. 4 ?i anexa la acest formular. Pretul ofertat în cadrul propunerii financiare va trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

f. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

g. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

h. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- Procedura de licitatie deschisa se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

- Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, în conditiile prevazute de art. 60 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

- DUAE se poate accesa în vederea completarii de catre operatorii economici interesati, prin intermediul urmatorului link:

<https://ec.europa.eu/growth/tools/databases/espdl/filter>

- În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) ?i alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si încarcate în S.E.A.P. în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai de catre operatorii economici înregistrati. (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4)). Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discutie se vor scana si importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi

Fisa de date

Word, PDF), care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

In conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

„(1) Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste urmatoarele conditii:

- a) nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;
- b) indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta;
- c) daca este cazul, indeplineste criteriile de selectie stabilite de autoritatea contractanta in conformitate cu prevederile prezentei legi.

(2) In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara ori privind capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE include informatiile mentionate la alin. (1) cu privire la tertul sustinator.

(3) In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

(4) Pe langa informatiile prevazute la alin. (1)-(3), DUAE contine si informatii cu privire la autoritatea publica sau partea terta responsabila cu intocmirea documentelor justificative, precum si o declaratie oficiala care sa ateste ca operatorul economic are obligatia sa furnizeze, la cerere si fara intarziere, documentele justificative respective.

(5) In cazul in care autoritatea contractanta poate obtine documentele justificative prevazute la alin. (4) in mod direct, prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informatiile solicitate in acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice data de identificare si, daca este cazul, declaratia necesara de acordare a consimtamantului”.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;

Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.

Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului;

Esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila;

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei modificari a documentatiei de atribuire emisa în timpul perioadei de pregatire a ofertei, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii;

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participarii la procedura;

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

• Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile – art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. - Declaratie pe propria raspundere privind partea/partile din propunerea tehnica si/sau financiara declarate confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala – Formular nr. 6 – conform art. 123, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

• Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari numai prin mijloace electronice atunci cand participa la o procedura de atribuire care se desfasoara prin intermediul SEAP. art. 123 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

• Documentele anterior mentionate se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. art. 123 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

• La solicitarea autoritatii contractante adresate ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor, acesta va prezenta:

- Documentele justificative solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare;

- Împuternicire legala – semnata de catre administrator/reprezentant legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;

- Un document din care sa reiasa contul IBAN deschis la Trezorerie sau o declaratie ca în cazul în care vor fi declarati câstigatori își vor deschide un cont la trezorerie. Conform prevederilor art. 70 din Legea nr. 500/2002 privind finantele publice: “(1) Institutii publice indiferent de sistemul de finantare si de subordonare, inclusiv activitatile de pe lânga unele institutii publice, finan?ate integral din veniturii proprii, efectueaza opera?iunile de încasari ?i pla?i prin unita?ile teritoriale ale trezoreriei statului în a caror raza ?i au sediul ?i la care au deschise conturile de venituri, cheltuieli si disponibilitati. (2) Este interzis institutiilor publice de a efectua opera?iunile de mai sus prin bancile comerciale”.

• În cazul în care exista discrepante între informatiile prevazute în DUAE si cele prevazute în fisa de date, prevaleaza informatiile din fisa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzator - art. 20 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

• Accesul la documenta?ia achizi?iei este nerestric?ionat, direct si complet prin mijloace electronice – www.e-licitatie.ro

• Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire – art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Solicitarile de clarificari se vor adresa în SEAP la Sectiunea “Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea “Documenta?ie si Clarificari” din cadrul anun?ului de participare/invitatiei de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro):

- ca operator economic,

- ca participant la procedura de atribuire.

Autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice solicitare de clarificari sau informatii suplimentare, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 (trei) zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea unui operator economic – art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Orice raspuns al autoritatii contractante la solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare primite in conditiile art. 160 alin. (1) din Lege, se posteaza in SEAP la sectiunea specifica, disponibila in sistemul informatic, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat - Art. 27 din H.G. nr. 395/2016.

In masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire nu au fost adresate in timp util de operatorii economici interesati, in conditiile art. 161 din Lege, autoritatea contractanta raspunde la solicitarea de clarificari in masura in care se respecta, in mod cumulativ, urmatoarele:

a) perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea in SEAP de catre autoritatea contractanta a raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare;

b) raspunsul nu modifica informatiile deja publicate, nu afecteaza modul de elaborare a ofertelor si nici nu devine necesara publicarea unei erate. – art. 27 din H.G. nr. 395/2016

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor indicat în anuntul de participare – art. 161 din Legea nr. 98/2016.

• Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor:

In scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau in scopul verificarii propunerii financiare, autoritatea contractanta poate solicita prezentarea anumitor clarificari/completari. – art. 62, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Fisa de date

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Intrebari").

Atat solicitarea autoritatii contractante, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. - art. 62, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

• Asocierea.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în conditiile prevazute de prezenta lege - art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Daca este cazul se va prezenta Formularul nr. 5 – Acord de asociere. (În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara asocierea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului anterior mentionat).

Informatii privind asociatii (daca este cazul): Oferta depusa de o asoc. De op. Ec. trebuie sa îndeplineasca urmatoarele cerinte: a) Oferta trebuie semnata legal de catre toti asociatii. b) Oferta trebuie sa includa un Acord de asociere c) Structura asocierii nu va fi modificata pe durata execututiei contract, decat cu aprobarea prealabila a A.C. În cazul în care este declarata câstigatoare o oferta depusa de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului. În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunea III.2.1 si III.2.2.

• Detalieri factori de evaluare.

Factori De Evaluare:

Pre?ul total: 30 puncte

Experien?a exper?ilor cheie: 40 puncte

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor – 30 puncte.

Men?ionam faptul ca scopul principal urmarit de autoritatea contractanta prin aplicarea licita?iei deschise în vederea atribuirii contractului „prestarea de servicii de asisten?a tehnica (consultan?a) pentru implementarea proiectului Îmbunata?irea capacita?ii CNCISCAP de a coordona implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administra?iei Publice 2014-2020 – cod SIPOCA 24, finan?at prin Programul Opera?ional Capacitate Administrativa” este de a achizi?iona servicii de o calitate superioara, care sa corespunda cerin?elor minime prevazute în caietul de sarcini ?i pentru care este dispusa sa plateasca un pre? avantajos, în condi?iile în care caracteristicile tehnice solicitate prin documenta?ia de atribuire pot fi ob?inute în cele mai bune condi?ii de pe pia?a.

Acest deziderat poate fi atins doar prin aplicarea criteriului de atribuire “Cel mai bun raport calitate-pret”.

Pe cale de consecin?a, în masura în care ofertan?ii vor propune autorita?ii contractante, prin ofertele prezentate, anumite avantaje concrete, autoritatea contractanta a prevazut o metodologie de punctare a acestora prin utilizarea unui sistem de factori de evaluare, care sa aiba legatura cu natura/ obiectul contractului ?i cu avantajele reale/ evidente pe care autoritatea contractanta le poate ob?ine prin utilizarea lor.

Propunerii tehnice (factorii 2,3) i-a fost acordat un procent de 70% din totalul de 100 de puncte ?inând cont, în primul rând, de tipicul contractului, de complexitatea acestuia ?i de scopul întregului proiect din care acesta facea parte, anume de asisten?a tehnica pentru implementarea proiectului Îmbunata?irea capacita?ii CNCISCAP de a coordona implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administra?iei Publice 2014-2020 – cod SIPOCA 24, finan?at prin Programul Opera?ional Capacitate Administrativa.

Prin urmare, factorii de evaluare ?i ponderile aferente sunt stabilite astfel:

1. Pre?ul total: 30%, respectiv max. 30 puncte

2. Experien?a exper?ilor cheie: 40%, respectiv max. 40 puncte

3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor: 30%, respectiv max. 30 puncte

1. Pre?ul total – plata unui pre? corect în raport cu ceea ce urmeaza sa fie prestat din punct de vedere al cerin?elor autorita?ii contractante privind calitatea respectivelor servicii, prin luarea în considerare a specifica?iilor tehnice, a?a cum acestea sunt prevazute în Documenta?ia de atribuire.

Punctajul (Pn = max. 30 puncte) se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre pre?uri se acorda punctajul maxim

b) Pentru celelalte pre?uri ofertate punctajul Pn se calculeaza proportional, astfel $Pn = (Pre?(min) / Pret\ n) \times 30$ puncte.

În stabilirea algoritmului de calcul ?i a metodologiei concrete de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice ?i financiare prezentate de catre ofertan?i, autoritatea contractanta a avut în vedere avantajele reale ?i evidente pe care le poate ob?ine prin utilizarea factorului de evaluare “Pre?ul total”, în conformitate cu reglementarile în vigoare privind achizi?iile publice. Astfel, autoritatea contractanta s-a raportat la diferen?ele de ordin financiar ce pot fi ofertate de catre operatorii economici realizând un algoritm de calcul ce are avantajul de a maximiza eficien?a punctarii fiecarui operator economic.

Prin stabilirea ponderii la 30

de puncte pentru factorul de evaluare “Pre?ul total”, autoritatea contractanta urmare?te ob?inerea unui plus de valoare raportat la valoarea investi?iei realizate, precum ?i respectarea principiului eficien?ei utilizarii fondurilor. Astfel, atingerea acestor deziderate se transpune în ob?inerea celui mai bun raport între pre?, calitate ?i beneficii pentru autoritatea contractanta.

2. Experien?a exper?ilor cheie:

- punctaj maxim 40 puncte ?i o pondere de 40 %

Exper?ii trebuie sa îndeplineasca cerin?ele minime cuprinse în caietul de sarcini. Punctele se acorda pentru specificatiile ce depasesc cerintele minime din caietul de sarcini.

Astfel, daca expertul propus îndeplineste doar cerintele minime din caietul de sarcini, scorul atribuit acestuia va fi 0. Scorul va creste progresiv pe masura demonstrarii unor pregatiri profesionale, abilitati si experiente suplimentare fata de cele minime solicitate în caietului de sarcini.

A se vedea Sectiunea: IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE. (În cadrul acestei sectiuni prin proiect similar – se intelege un proiect (contract) având ca obiect servicii de natura celor prevazute în caietul de sarcini).

3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor

- punctaj maxim 30 puncte ?i o pondere de 30 % dupa cum urmeaza:

• a fost stabilit un numar de 6 (sase) sub-factori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

• fiecare criteriu va fi apreciat în functie de calificativul „foarte bine”, „bine”, „acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

• fiecarui calificativ îi corespunde o nota. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 5, nota pentru calificativul „bine” este 3, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1.

• Punctajul total se calculeaza prin însumarea punctajelor obtinute în urma aplicarii fiecarui sub-factor de evaluare. Punctajul aferent unui sub-factor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelu sub-factor.

Linii directoare:

1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului:

-Abordarea propusa se bazeaza în mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate2, recunoscute3, potrivite4 naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, aflate în corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate – Calificativ – Foarte bine, Punctaj - 5 puncte.

-Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate2, recunoscute3, potrivite4 naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, aflate în corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate - Calificativ – Bine, Punctaj - 3 puncte.

-Abordarea propusa nu are la baza metodologii, metode si/sau instrumente testate2, recunoscute3, potrivite4 naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, aflate în corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate - Calificativ – Acceptabil, Punctaj - 1 punct.

2Metodologiile, metodele si/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte

Fisa de date

3 Metodologiile, metodele si/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate

4 Metodologiile, metodele si/sau instrumentele se potrivesc activitatilor descrise în caietul de sarcini, scopului acestora, ariei de acoperire si perioadei de timp în care se desfasoara

2. Resursele si realizarile corespunzatoare fiecarei activitati:

- Resursele identificate si realizarile indicate sunt corelate deplin/în mare masura cu complexitatea fiecarei activitati propuse – Calificativ – Foarte bine, Punctaj - 5 puncte.

- Resursele identificate si realizarile indicate sunt partial corelate cu complexitatea fiecarei activitati propuse - Calificativ – Bine, Punctaj - 3 puncte.

- Resursele identificate si realizarile indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activitatilor propuse - Calificativ – Acceptabil, Punctaj - 1 punct.

5 Resursele sunt umane si materiale. Se va lua în considerare si backstopping-ul.

3. Atributiile membrilor echipei în implementarea activitatilor contractului si, daca este cazul, contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei:

- Sunt indicate responsabilitatile în executia contractului si interactiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport (backstopping), si, daca este cazul, distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor între operatorii din cadrul grupului - Calificativ – Foarte bine, Punctaj - 5 puncte.

- Sunt indicate partial responsabilitatile în executia contractului si interactiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport (backstopping) si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor între operatorii economici din cadrul grupului (daca este cazul) - Calificativ – Bine, Punctaj - 3 puncte.

- Sunt indicate în mod limitat responsabilitatile în executia contractului SAU interactiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului si activitatile de suport (backstopping) SAU distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor între operatorii economici din cadrul grupului (daca este cazul) - Calificativ – Acceptabil, Punctaj - 1 punct.

4. Încadrarea în timp, succesiunea si durata activitatilor propuse:

- Durata activitatilor corespunde deplin complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare este stabilita în functie de logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata cu activitatile prevazute a fi realizate în lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora - Calificativ – Foarte bine, Punctaj - 5 puncte.

- Durata activitatilor corespunde partial complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare este corelata doar partial cu logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata partial cu activitatile prevazute a fi realizate în lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora - Calificativ – Bine, Punctaj - 3 puncte.

- Durata activitatilor este în mica masura potrivita complexitatii acestora, SAU succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare, este stabilita într-un mod foarte putin adecvat în raport cu logica relatiei dintre acestea SAU durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata în mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate în lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora - Calificativ – Acceptabil, Punctaj - 1 punct.

5. Identificarea si încadrarea în timp a punctelor de reper (milestones) semnificative în executia contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportari, în special cele prevazute în Caietul de sarcini:

- Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru executia contractului, sunt încadrate corect în timp si corelate corespunzator cu raportarile, în special cele prevazute în Caietul de sarcini - Calificativ – Foarte bine, Punctaj - 5 puncte.

- Punctele de reper identificate sunt în mica masura semnificative pentru executia contractului, dar sunt încadrate corect în timp si corelate corespunzator cu raportarile, în special cele prevazute în Caietul de sarcini - Calificativ – Bine, Punctaj - 3 puncte.

- Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative SAU nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzator cu raportarile, în special cele prevazute în Caietul de sarcini - Calificativ – Acceptabil, Punctaj - 1 punct.

6. Numarul de zile de munca prevazut pentru fiecare categorie de expert în fiecare luna pe parcursul perioadei de executie a contractului:

- Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti cheie/ experti non-cheie si experti seniori/experti juniori) este corelat cu activitatile prevazute a fi realizate în lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora - Calificativ – Foarte bine, Punctaj - 5 puncte.

- Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti cheie/ experti non-cheie si experti seniori/experti juniori) este corelat partial cu activitatile prevazute a fi realizate în lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora - Calificativ – Bine, Punctaj - 3 puncte.

- Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti cheie/ experti non-cheie si experti seniori/experti juniori) este corelat în mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate în lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora - Calificativ – Acceptabil, Punctaj - 1 punct.

Nota:

a) La solicitarea autoritatii contractante adresate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor, acesta va prezenta documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare;

b) Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;

c) Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si ne reprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.

d) Esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate achiziitiile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic;

e) Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;

f) În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

g) Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, a?a cum este aceasta evidentiata în cadrul anunțului de participare;

h) Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare nesemnate cu semnatura electronica extinsa;

i) În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

j) Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

k) Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentatii de atribuire, cu amendamentul ca în antetul fiecarui document prin care se modifica un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mentiunea "MODIFICARI".

l) Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

Fisa de date

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Bugetul de stat + POCA.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

VI.3) ALTE INFORMATII

Modul de departajare a ofertelor situate pe primul loc cu acelasi pret: În situatia în care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj prin aplicarea prevederilor de mai sus, clasamentul se va stabili în ordinea crescatoare a pretului oferat, oferta câstigatoare (cu pretul cel mai mic) fiind cea clasata pe locul 1. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte pe locul 1, clasamentul se va reface în ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele în discutie pentru factorul de evaluare urmator, conform ordinii mentionate, oferta câstigatoare fiind cea care se claseaza pe locul 1, acest sistem urmând sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pâna la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe locul 1. În situatia în care prin aplicarea sistemului de mai sus ofertele nu vor putea fi departajate pe baza punctajelor obtinute, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, în vederea încarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret).

DUAE se poate accesa, în vederea completarii de catre operatorii economici interesati, prin intermediul urmatorului link:
https://ec.europa.eu/growth/tools_databases/espd/filter

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Secretariatul General al Guvernului

Adresa postala: Piata Victoriei, Nr. 1, Sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 011791, Romania, Tel. +40 213139825, Email: investitii@gov.ro, Fax: +40 213191536, Adresa internet (URL): www.sgg.ro